

## Umowa przyjęcia ucznia do

**Internatu Gostynińskiego Centrum Edukacyjnego w Gostyninie ul. Polna 39,**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Powiatem Gostynińskim – Internat w Gostynińskim Centrum Edukacyjnym**

reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Kielbasę, działającego na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gostynińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Gostynińskiego p. Elżbiety Kijek,

zwanym dalej **Internatem**.

a

.....  
/imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna prawnego/

.....  
/adres zamieszkania Rodzica/ Opiekuna prawnego/

### § 1

1. Umowa zawarta jest na okres od ..... do .....
2. Umowa realizowana będzie przez Gostynińskie Centrum Edukacyjne 09-500 Gostynin ul. Polna 39.
3. Umowa dotyczy przyjęcia do Internatu oraz wyżywienia ucznia:

.....  
/ imię i nazwisko, PESEL /

ucznia szkoły:.....

/ nazwa szkoły /

.....  
/ adres szkoły /

zwanym dalej **Wychowankiem**.

### § 2

1. **Internat** jest publiczną placówką oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Gostyniński.
2. Zasady funkcjonowania **Internatu** reguluje Regulamin Internatu.

### § 3

**Internat** zobowiązuje się do:

- 1) zakwaterowania **Wychowanka** na okres wskazany w §1 ust. 1 zgodnie z zasadami funkcjonowania **Internatu**;

- 2) zapewnienia **Wychowankowi** całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania;
- 3) realizacji zadań opiekuńczo — wychowawczych zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., regulaminem oraz rocznym planem pracy opiekuńczo - wychowawczej;
- 4) zapewnienia **Wychowankowi** opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez **Internat** poza jego terenem.

#### § 4

Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1) regularnego dokonywania wpłat:  
za zakwaterowanie na rachunek bankowy: **88 1020 3974 0000 5902 0218 0776**  
za wyżywienie na rachunek bankowy: **12 1020 3974 0000 5502 0218 0982**  
lub w sekretariacie **Internatu**.
- 2) pokrycia kosztów wyżywienia w następujący sposób:
  - dokonywanie wpłat za posiłki na w/w rachunek bankowy;
  - w przypadku otrzymania przez Rodzica/Opiekuna prawnego decyzji z gminnego lub miejskiego ośrodka pomocy społecznej o finansowaniu wyżywienia **Wychowanka w Internacie** dostarczenie tej decyzji do Dyrektora Gostynińskiego Centrum Edukacyjnego w celu obciążenia ośrodka pomocy społecznej tymi kosztami; w przypadku częściowego finansowania kosztów wyżywienia **Wychowanka** przez miejski lub gminny ośrodek pomocy społecznej, dokonanie wpłaty jak wyżej na pozostałą część należności;
  - w przypadku nieplanowanej nieobecności **Wychowanka w Internacie** i rezygnacji z posiłków, Rodzic/Opiekun prawny zgłasza to osobiście lub telefonicznie tel. 24 235 37 13, w danym dniu do godz. **8:00**;
  - mimo nieobecności **Wychowanka** na posiłkach, bez wcześniejszego zgłoszenia, odpłatność za posiłki będzie pobierana;
- 3) podania w tytule wpłaty następujących danych: imię i nazwisko **Wychowanka** oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata;
- 4) respektowania zasad pobytu **Wychowanka w Internacie** zgodnie z zasadami funkcjonowania **Internatu**;
- 5) współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania, a w przypadku choroby (w miarę możliwości) odebrania **Wychowanka z Internatu**;
- 6) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego przez **Wychowanka** mienia **Internatu**;

## § 5

1. **Internat** prowadzi żywienie w dniach, od poniedziałku od obiadu do piątku do śniadania.
2. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie **Wychowanków** należy wносить „z dołu”.  
Za zwłokę w uiszczaniu opłat będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, decydująca jest data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym.
3. W przypadku nie uiszczenia przez Rodzica / Opiekuna prawnego opłat za zakwaterowanie lub wyżywienie **Wychowanek** będzie skreślony z listy mieszkańców, a **Internat** wystąpi do Sądu lub firmy windykacyjnej z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

## § 6

1. Dyrektor Gostynińskiego Centrum Edukacyjnego może obniżyć wysokość opłat za zakwaterowanie do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności **Wychowanka** w **Internacie** jeżeli nieobecność spowodowana jest długotrwałą chorobą, miesięcznymi praktykami, leczeniem szpitalnym lub innymi ważnymi uzasadnionymi przyczynami, udokumentowanymi na piśmie.

## § 7

1. **Wychowanek** może przebywać w **Internacie** w dni nauki szkolnej:  
od poniedziałku - od godz. 7:00, do piątku — do godz. 16:00.
2. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania Dyrektora Gostynińskiego Centrum Edukacyjnego o stanie zdrowia **Wychowanka** będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni zaopatrują **Wychowanka** w lekarstwa i inne środki medyczne.
4. W przypadku choroby **Wychowanka**, wychowawca powiadamia jego Rodziców/Opiekunów prawnych, którzy niezwłocznie powinni odebrać dziecko z **Internatu**.
5. W uzasadnionych przypadkach do chorego **Wychowanka** może zostać wezwane pogotowie ratunkowe. O fakcie tym zostaną poinformowani Rodzice / Opiekunowie prawni.
6. W sytuacji spożycia przez **Wychowanka** alkoholu lub zażycia środków odurzających, Rodzice/Opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po **Wychowanka**. W razie potrzeby zostaje wezwane pogotowie ratunkowe i policja,.
7. W stosunku do **Wychowanków** agresywnych może zostać wezwana policja. ,

8. W przypadku stwierdzenia nagannych zachowań **Wychowanka** opisanych w pkt 6 i 7, Dyrektor Gostynińskiego Centrum Edukacyjnego wszczyna postępowanie dyscyplinarne.
9. **Internat** w Gostynińskim Centrum Edukacyjnym nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach **Wychowanków**.
10. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznych, nie rzadziej niż raz w miesiącu kontaktów z wychowawcą grupy (osobiście lub telefonicznie).
11. Rodzice/Opiekunowie prawni i **Wychowankowie** Internatu zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Internatu, zasadami pobytu i zachowania, jego statutem oraz oświadczają, że zapoznali się z w/w dokumentami akceptują je w całości oraz zobowiązują się do ich przestrzegania.  
W razie łamania w/w zasad **Wychowankowie** podlegają karom zapisanym w w/w dokumentach.
12. **Internat** zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy zachowanie Wychowanka zagraża życiu lub zdrowiu innych mieszkańców lub pracowników Internatu. O decyzji Rodzice/Opiekunowie prawni powiadamiani są natychmiast telefonicznie i pisemnie w dniu zaistnienia sytuacji zagrażającej lub następnym.
13. **Internat** zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.
14. W razie potrzeb **Internatu** pokoje mieszkańców mogą być wynajmowane.

## § 8

1. **Internat** może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia Wychowanka z listy Wychowanków Internatu w związku z nieprzestrzeganiem zasad funkcjonowania Internatu lub braku opłaty za zakwaterowanie lub wyżywienie za okres 2 miesięcy.

## § 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy.
3. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy właściwy jest sąd według siedziby Internatu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Rodzica / Opiekuna prawnego

.....  
Dyrektor Gostynińskiego Centrum Edukacyjnego